



**АКЦИОНЕРНЫЙ БАНК РОССИЯ**

**Правила оказания АО «АБ «РОССИЯ» услуги банковского  
сопровождения государственного оборонного заказа  
(для исполнителя государственного оборонного заказа)**

**Санкт-Петербург  
2018 год**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. БАНК осуществляет банковское сопровождение Контракта в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» (далее – Закон о гособоронзаказе), законодательством Российской Федерации (РФ), нормативными актами Центрального банка Российской Федерации (Банка России) и настоящими Правилами оказания АО «АБ «РОССИЯ» услуги банковского сопровождения государственного оборонного заказа (для исполнителя государственного оборонного заказа) (далее – Правила).
- 1.2. Настоящие Правила определяют порядок открытия/закрытия БАНКОМ КЛИЕНТУ Счета, условия осуществления расчетно-кассового обслуживания и банковского сопровождения, а также возникающие в этой связи права, обязанности и ответственность Сторон.
- 1.3. Настоящие Правила и Заявление о присоединении к Правилам оказания АО «АБ «РОССИЯ» услуги банковского сопровождения государственного оборонного заказа (для исполнителя государственного оборонного заказа) по форме Приложения №1 к настоящим Правилам (далее – Заявление о присоединении), подписанное КЛИЕНТОМ (Уполномоченным представителем КЛИЕНТА), заверенное оттиском печати (при наличии) и переданное в БАНК, в совокупности являются Договором отдельного счета и банковского сопровождения (для исполнителя) в форме присоединения в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса РФ (далее – Договор). Заключение Договора осуществляется после представления КЛИЕНТОМ в БАНК всех документов (сведений), установленных действующим законодательством РФ и требованиями Банка России, для открытия Счета. Перечень документов размещен на Сайте БАНКА. При отсутствии в БАНКЕ документов КЛИЕНТА, указанных в перечне, Заявление о присоединении к исполнению не принимается.
- 1.4. Заявление о присоединении, подписанное КЛИЕНТОМ (Уполномоченным представителем КЛИЕНТА) и заверенное оттиском печати (при наличии), передается КЛИЕНТОМ (Уполномоченным представителем КЛИЕНТА) в БАНК на бумажном носителе в 2 (двух) экземплярах.
- 1.5. При обращении КЛИЕНТА в БАНК с целью резервирования номера Счета для внесения его в платежные реквизиты Государственного контракта, КЛИЕНТ заполняет электронную заявку на резервирование счета на Сайте БАНКА либо предоставляет в БАНК Заявление на резервирование номера Счета по форме Приложения № 2 к настоящим Правилам. О результатах резервирования Счета БАНК информирует КЛИЕНТА посредством направления сообщения о резервировании номера Счета по электронному адресу (в случае резервирования Счета через Сайт БАНКА) или способом, указанным в Заявлении о резервировании.
- 1.6. Фактом заключения Договора является подписание Уполномоченным представителем БАНКА двух экземпляров Заявления о присоединении с проставлением на них оттиска печати БАНКА, даты и номера Договора, номера открытого Счета после завершения процедур идентификации КЛИЕНТА, его представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев, проверки предоставленных КЛИЕНТОМ документов (сведений), полномочий лица, подписавшего Заявление о присоединении, и лиц, уполномоченных распоряжаться Счетом. Второй экземпляр Заявления о присоединении с отметками БАНКА передается КЛИЕНТУ.
- 1.7. Датой заключения Договора является дата открытия КЛИЕНТУ первого Счета на основании Заявления о присоединении.

- 1.8. КЛИЕНТ присоединяется к настоящим Правилам целиком, подписание КЛИЕНТОМ Заявления о присоединении будет означать полное принятие КЛИЕНТОМ условий настоящих Правил и всех приложений.
- 1.9. Стороны договорились, что все отношения Сторон, связанные с заключением Договора, открытием и ведением Счета, срок действия и порядок расторжения Договора определяются настоящими Правилами, а также действующим законодательством РФ.
- 1.10. Банковское сопровождение заключается в обеспечении БАНКОМ в порядке, установленном Законом о гособоронзаказе и настоящими Правилами:
  - мониторинга расчетов, в том числе контроля распоряжений о переводе денежных средств, осуществляемого в порядке, установленном Законом о гособоронзаказе и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами РФ, а также нормативными актами Банка России и настоящими Правилами, в целях исполнения сопровождаемого Государственного контракта с использованием Счета и отдельных счетов Исполнителей, открытых в БАНКЕ;
  - передачи федеральному органу в области обороны данных о расчетах по Государственному оборонному заказу и об участниках таких расчетов, в том числе документов, являющихся основанием для осуществления платежа;
  - предоставления в соответствии с Законом о гособоронзаказе информации, касающейся операций по Счету, уполномоченным на ее получение лицам;
  - совершения других действий, предусмотренных Законом о гособоронзаказе и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами РФ, а также нормативными актами Банка России.
- 1.11. На основании Договора КЛИЕНТУ может быть открыто неограниченное количество Счетов.
- 1.12. Банковское сопровождение, в том числе открытие Счета, осуществляется БАНКОМ без взимания платы.
- 1.13. Понятия, используемые в настоящем Договоре, используются в значении, данном им в нормах действующего законодательства РФ, в том числе в ст. 3 Закона о гособоронзаказе.
- 1.14. Текст настоящих Правил размещается на Сайте БАНКА.

## 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 2.1. **БАНК** – Акционерное общество «Акционерный Банк «РОССИЯ» (АО «АБ «РОССИЯ»).
- 2.2. **КЛИЕНТ** – лицо, являющееся Исполнителем, участвующим в поставках продукции по Государственному оборонному заказу, входящее в Кооперацию Головного исполнителя и заключившее контракт с Главным исполнителем или Исполнителем.
- 2.3. **Порядок осуществления переводов** – Порядок осуществления переводов денежных средств в валюте РФ Клиентов – юридических лиц, иностранных структур без образования юридического лица, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, в АО «АБ «РОССИЯ», публикуемый на Сайте БАНКА в разделе «Открытие и ведение счетов».
- 2.4. **Сайт БАНКА** – официальный сайт БАНКА в сети Интернет по адресу [www.abr.ru](http://www.abr.ru).
- 2.5. **Система «Клиент-Банк» (Система «ДБО BS-Client»)** – корпоративная информационная система дистанционного банковского обслуживания КЛИЕНТА – совокупность программно-аппаратных средств, включающая в себя серверную часть (сервер), установленную на территории БАНКА, и Клиентскую часть, установленную и

загружаемую на автоматизированное рабочее место КЛИЕНТА, согласованно эксплуатируемых КЛИЕНТОМ и БАНКОМ в соответствующих частях, а также организационных и технических мероприятий, проводимых КЛИЕНТОМ и БАНКОМ для создания и передачи электронных документов Сторонами. Для подключения к Системе «Клиент-Банк» БАНКОМ заключается отдельный договор с КЛИЕНТОМ.

- 2.6. **Стороны** – БАНК и КЛИЕНТ (совместно или по отдельности).
- 2.7. **Счет** – отдельный счет, открытый КЛИЕНТУ в БАНКЕ для осуществления расчетов по Государственному оборонному заказу в соответствии с условиями Контракта.
- 2.8. **Тарифы** – система ставок комиссионного вознаграждения по расчетно-кассовому обслуживанию, утвержденная в соответствии с действующим в БАНКЕ порядком, для подразделений Банка, в которых открывается Счет.
- 2.9. **Уполномоченный представитель** – физическое лицо, уполномоченное КЛИЕНТОМ (представитель КЛИЕНТА), и работник БАНКА, которым Сторонами предоставлены полномочия на заключение Договора в соответствии с требованиями законодательства РФ.

### **3. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ И ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ВЕДЕНИЯ СЧЕТА**

- 3.1. БАНК открывает КЛИЕНТУ Счет и осуществляет расчетно-кассовое обслуживание КЛИЕНТА на основании Договора после представления КЛИЕНТОМ документов (сведений) согласно перечню, указанному в п. 1.3 настоящих Правил, проведения БАНКОМ идентификации КЛИЕНТА, его представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев, в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.08.2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ) и нормативными актами Банка России. В случае наличия в БАНКЕ (полного и актуального) пакета документов (сведений) КЛИЕНТА повторное предоставление документов КЛИЕНТОМ не требуется.
- 3.2. Открытие второго и последующих Счетов производится БАНКОМ по Заявлению на открытие отдельного счета (по форме Приложения №3 к настоящим Правилам), переданному в БАНК одним из следующих способов:
  - на бумажном носителе в 2 (двух) экземплярах, подписанное КЛИЕНТОМ (Уполномоченным представителем КЛИЕНТА) и заверенное отпечатком печати (при наличии);
  - с использованием Системы «Клиент-Банк» в виде сканированного образа оформленного и подписанного Заявления на открытие отдельного счета, вложенного в сообщение, переданное по Системе «Клиент-Банк» на отдельный адрес «Отдел открытия счетов» с указанием в поле «Тема» сообщения наименования вложенного заявления, при этом сообщение должно быть подписано электронной подписью КЛИЕНТА (Уполномоченного представителя КЛИЕНТА). Такое Заявление на открытие отдельного счета признается Сторонами достаточным доказательством волеизъявления КЛИЕНТА открыть Счет и приравнивается к документам в письменной форме. Заявление на открытие отдельного счета, переданное с использованием Системы «Клиент-Банк», может быть принято БАНКОМ только при условии выполнения требований п. 5 Статьи 7 Федерального закона № 115-ФЗ.
- 3.3. Для подтверждения факта открытия Счета БАНК передает КЛИЕНТУ второй экземпляр Заявления о присоединении / Заявления на открытие отдельного счета либо сканированный образ Заявления на открытие отдельного счета по Системе «Клиент-Банк» (в случае его получения БАНКОМ по Системе «Клиент-Банк»), подписанный

Уполномоченным представителем БАНКА, содержащий информацию об открытом Счете.

- 3.4. Счет предназначен для проведения расчетов, осуществляемых в рамках сопровождаемого Контракта.
- 3.5. Взаиморасчеты между КЛИЕНТОМ и всеми входящими в Кооперацию Головного исполнителя Исполнителями в ходе исполнения Контракта осуществляются через Счет и отдельные счета Исполнителей, открытые каждому Исполнителю в БАНКЕ на основании договора отдельного счета и банковского сопровождения (для исполнителя), кроме случаев, предусмотренных Законом о гособоронзаказе и настоящими Правилами.
- 3.6. КЛИЕНТ хранит денежные средства на Счете в БАНКЕ и распоряжается ими в порядке, установленном действующим законодательством и Договором.
- 3.7. Режим использования Счета предусматривает:
  - 3.7.1. Списание денежных средств только при указании в распоряжении идентификатора Государственного контракта;
  - 3.7.2. Списание денежных средств только на отдельный счет, за исключением списания денежных средств с такого счета на иные банковские счета в целях:
    - 3.7.2.1. уплаты налогов и сборов, таможенных платежей, страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ, установленных законодательством РФ;
    - 3.7.2.2. оплаты расходов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг по ценам (тарифам), подлежащим государственному регулированию, на основании Перечня таких товаров, работ, услуг, утверждаемого Правительством РФ;
    - 3.7.2.3. перечисления прибыли в размере, согласованном сторонами при заключении Контракта и предусмотренном его условиями, после исполнения Контракта и представления БАНКУ акта приема-передачи товара (акта выполненных работ, оказанных услуг), позволяющих осуществить БАНКУ проверку соответствия наименования поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), указанных в акте приема-передачи товара (акте выполненных работ, оказанных услуг), предмету Государственного контракта/Контракта;
    - 3.7.2.4. перечисления КЛИЕНТОМ денежных средств при частичном исполнении им Государственного контракта, если результатом такого частичного исполнения является принятая Государственным заказчиком продукция, в размере, согласованном с Государственным заказчиком и не превышающем размера прибыли, подлежащего применению Государственным заказчиком в составе цены продукции в порядке, установленном Правительством РФ для определения начальной (максимальной) цены Государственного контракта или цены Государственного контракта, заключаемого с единственным Главным исполнителем. Информирование БАНКА о согласованном размере прибыли, подлежащем перечислению КЛИЕНТОМ при частичном исполнении им Государственного контракта, осуществляет Государственный заказчик в порядке, установленном Государственным заказчиком;
    - 3.7.2.5. расчетов с иностранными Исполнителями, участвующими в поставках продукции по Государственному оборонному заказу и входящими в Кооперацию в рамках сопровождаемой сделки, перечень которых доводится до БАНКА в порядке, определенном Государственным заказчиком;
    - 3.7.2.6. перечисления денежных средств в размере, согласованном сторонами при заключении Контракта и предусмотренном его условиями, направленных на возмещение (компенсацию) после исполнения Контракта в пределах цены Контракта понесенных КЛИЕНТОМ за счет собственных средств (за исключением средств, находящихся на отдельных счетах) расходов на формирование запаса продукции, сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, необходимого для выполнения Государственного оборонного заказа, при условии подтверждения КЛИЕНТОМ

- обоснованности фактических расходов, связанных с формированием такого запаса, после исполнения Контракта, и представления КЛИЕНТОМ в БАНК акта приема-передачи товара (акта выполненных работ, оказанных услуг);
- 3.7.2.7. перечисления денежных средств в размере, согласованном сторонами при заключении Контракта и предусмотренном его условиями, направленных на возмещение (компенсацию) после исполнения Контракта в пределах цены Контракта, понесенных КЛИЕНТОМ за счет собственных средств (за исключением средств, находящихся на отдельных счетах) расходов на формирование запаса продукции, сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, необходимого для изготовления продукции с длительным технологическим циклом производства в целях исполнения Государственного оборонного заказа при условии подтверждения КЛИЕНТОМ обоснованности фактических расходов, связанных с формированием такого запаса. Порядок подтверждения КЛИЕНТОМ обоснованности фактических расходов, связанных с формированием указанного запаса определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере промышленного и оборонно-промышленного комплексов, ГК «Росатом» и ГК «Роскосмос» в соответствии с их компетенцией;
- 3.7.2.8. расчетов с физическими лицами по оплате труда, при условии одновременной уплаты соответствующих налогов и страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также денежных выплат, связанных с предоставлением работникам гарантий и компенсаций, предусмотренных Трудовым кодексом РФ (за исключением компенсаций расходов на проезд и наем жилого помещения);
- 3.7.2.9. перечисления денежных средств в оплату исполнительных документов, предусматривающих:
- перечисление (выдачу) денежных средств для удовлетворения требований о возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью;
  - перечисление (выдачу) денежных средств для расчетов по выплате выходных пособий лицам, работающим или работавшим по трудовому договору (контракту), и (или) по оплате их труда;
  - взыскание денежных средств в доход РФ;
- 3.7.2.10. операций, связанных с размещением денежных средств на депозитах в БАНКЕ, при обязательном условии перечисления размещенных денежных средств и процентов по депозитам на тот же Счет по истечении срока депозитного договора;
- 3.7.2.11. оплаты расходов на сумму не более 3 (трех) миллионов рублей в месяц;
- 3.7.2.12. перечисления денежных средств в качестве возврата сумм кредитов (основного долга по кредиту), перечисленных БАНКОМ КЛИЕНТУ на Счет для исполнения Контракта в рамках сопровождаемой сделки и процентов по данным кредитам, при отсутствии (недостаточности) авансирования по Контракту.
- 3.7.3. Запрет совершения следующих операций:
- 3.7.3.1. предоставление ссуд, займов, кредитов;
- 3.7.3.2. возврат сумм займов, кредитов и процентов по ним, за исключением случаев возврата сумм кредитов и процентов по ним, указанных в п. 3.7.2.12 настоящих Правил;
- 3.7.3.3. выдача денежных средств физическим лицам, за исключением случаев, указанных в п. 3.7.2.8 настоящих Правил;
- 3.7.3.4. операции, связанные с формированием уставного (складочного) капитала других юридических лиц;
- 3.7.3.5. операции, связанные с осуществлением благотворительной деятельности и внесением пожертвований;
- 3.7.3.6. приобретение иностранной валюты;
- 3.7.3.7. покупка ценных бумаг (в том числе векселей);

- 3.7.3.8. приобретение у кредитных организаций драгоценных металлов, драгоценных камней и монет из драгоценных металлов;
  - 3.7.3.9. исполнение исполнительных документов, за исключением исполнительных документов, указанных в п. 3.7.2.9 настоящих Правил;
  - 3.7.3.10. размещение денежных средств на депозитах, в иные финансовые инструменты, за исключением случаев, указанных в п. 3.7.2.10 настоящих Правил;
  - 3.7.3.11. предоставление гарантий обеспечения исполнения обязательств, в том числе по Контракту;
  - 3.7.3.12. исполнение договора об уступке (переуступке) права требования;
  - 3.7.3.13. осуществление взаимозачетов;
  - 3.7.3.14. осуществление операций с использованием электронных денежных средств;
  - 3.7.3.15. списание денежных средств на иные счета, открытые в кредитных организациях, в том числе в БАНКЕ.
- 3.8. Расчетно-кассовое обслуживание КЛИЕНТА осуществляется БАНКОМ в соответствии с Тарифами БАНКА.

## 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА

### 4.1. БАНК обязуется:

- 4.1.1. На основании Договора открыть Счет в соответствии с Заявлением о присоединении/ Заявлением на открытие отдельного счета при условии предоставления документов, указанных в п. 1.3 настоящих Правил.
- 4.1.2. Предоставить КЛИЕНТУ комплекс услуг по расчетно-кассовому обслуживанию в соответствии с режимом работы БАНКА, информация о котором размещена в местах обслуживания КЛИЕНТА и на Сайте БАНКА в разделе «Контактная информация» (режим работы БАНКА может изменяться по техническим или иным причинам, а также в связи с праздничными датами), в том числе:
  - 4.1.2.1. Зачислять денежные средства, поступающие на Счет КЛИЕНТА, без ограничения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.  
Зачисление денежных средств на Счет, поступивших в безналичном порядке, осуществляется не позднее операционного дня, следующего за днем поступления в БАНК соответствующего расчетного документа.  
Если иное не предусмотрено законодательством РФ или иными договорами между БАНКОМ и КЛИЕНТОМ, БАНК зачисляет денежные средства на Счет КЛИЕНТА при условии совпадения номера Счета и не менее одного из следующих реквизитов: идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) КЛИЕНТА, наименование КЛИЕНТА.
  - 4.1.2.2. Принимать к исполнению от КЛИЕНТА распоряжения, оформленные в соответствии с требованиями законодательства РФ и нормативных актов Банка России, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ и настоящими Правилами. Для этих целей БАНК разрабатывает и доводит до КЛИЕНТА «Рекомендации клиентам – участникам расчетов по государственному оборонному заказу».
  - 4.1.2.3. Осуществлять списание денежных средств со Счета КЛИЕНТА в пределах имеющихся на нем денежных средств. При недостаточности денежных средств на Счете удовлетворение всех предъявленных к нему требований осуществляется в соответствии с Порядком осуществления переводов в очередности, установленной законодательством РФ.
  - 4.1.2.4. Осуществлять списание денежных средств со Счета КЛИЕНТА по его распоряжению, либо без его распоряжения в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и настоящими Правилами.

4.1.2.5. Осуществлять перевод денежных средств со Счета КЛИЕНТА в соответствии с Порядком осуществления переводов, но не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в БАНК распоряжений КЛИЕНТА. Порядок осуществления переводов устанавливается БАНКОМ и считается доведенным до сведения КЛИЕНТА с момента размещения соответствующей информации в местах обслуживания КЛИЕНТА и на Сайте БАНКА.

Перевод денежных средств со Счета на отдельный счет Исполнителя производится при перечислении авансового платежа, определенного условиями Контракта, или при расчете за поставленный товар, выполненные работы, оказанные услуги в рамках исполнения Контракта.

4.1.2.6. Подтверждать исполнение распоряжений КЛИЕНТА и совершение операций по Счету путем предоставления КЛИЕНТУ выписки по Счету и копий исполненных расчетных документов. Выписки об операциях по Счету и копии исполненных расчетных документов выдаются БАНКОМ на бумажном носителе руководителю КЛИЕНТА, либо лицам, указанным в карточке с образцами подписей и оттиска печати (далее – Банковская карточка), либо лицам, действующим на основании доверенности с правом получения выписки.

В случае, если КЛИЕНТ обслуживается с использованием Системы «Клиент-Банк», БАНК предоставляет выписки об операциях по Счету и копии расчетных документов в электронном виде по Системе «Клиент-Банк» с использованием защищенных каналов связи.

Выписки об операциях по Счету и копии исполненных расчетных документов считаются предоставленными КЛИЕНТУ с момента обеспечения БАНКОМ фактической возможности их получения КЛИЕНТОМ.

4.1.2.7. Проверять полномочия лиц, которым предоставлено право распоряжаться Счетом, в порядке, определенном банковскими правилами и Договором. В случаях передачи платежных документов в БАНК на бумажном носителе, БАНК проверяет по внешним признакам соответствие подписей уполномоченных лиц КЛИЕНТА и оттиска печати на переданном в БАНК документе образцам подписей и оттиска печати, содержащимся в переданной БАНКУ Банковской карточке.

4.1.2.8. Заключить с Исполнителями договоры отдельного счета и банковского сопровождения (для исполнителя) и открыть им отдельные счета не позднее следующего рабочего дня после представления соответствующим Исполнителем полного и надлежащим образом оформленного пакета документов по перечню, определяемому БАНКОМ.

4.1.2.9. Передавать в единую информационную систему Государственного оборонного заказа, в том числе по запросу федерального органа в области обороны, информацию об открытии, закрытии Счета, об изменении его реквизитов, данных об участниках расчетов по Государственному оборонному заказу, об исполненных распоряжениях, включая документы, представленные КЛИЕНТОМ и являющиеся основанием для составления распоряжений. Информация, указанная в настоящем пункте, предоставляется БАНКОМ не позднее рабочего дня, следующего за днем соответственно исполнения распоряжения, открытия, закрытия Счета, изменения его реквизитов, получения соответствующего запроса. В случае, если распоряжение составлено на основании документов, которые ранее передавались БАНКОМ в единую информационную систему Государственного оборонного заказа, повторного представления таких документов не требуется. В этом случае БАНК уведомляет федеральный орган в области обороны о том, что такие документы уже содержатся в единой информационной системе Государственного оборонного заказа, и указывает в уведомлении их реквизиты и дату их представления.

4.1.2.10. Осуществлять мониторинг расчетов по Государственному оборонному заказу в порядке, установленном Законом о гособоронзаказе, нормативными документами Банка России и настоящими Правилами.



- 4.1.2.11. Осуществлять контроль распоряжений в порядке, установленном Законом о гособоронзаказе и настоящими Правилами.
- 4.1.2.12. Отказывать КЛИЕНТУ в принятии к исполнению распоряжений о совершении операций, не соответствующих режиму использования Счета, в срок не позднее дня, следующего за днем представления распоряжения (п. 3.7 настоящих Правил), при невыполнении КЛИЕНТОМ любого из своих обязательств, предусмотренных п. 5.1.2, 5.1.12-5.1.18 настоящих Правил, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ и настоящими Правилами.
- 4.1.2.13. Соблюдать установленный Законом о гособоронзаказе и настоящими Правилами режим использования Счета и осуществлять контроль за его соблюдением КЛИЕНТОМ.
- 4.1.2.14. Уведомлять Головного исполнителя о поступивших распоряжениях КЛИЕНТА и других Исполнителей о совершении операций по их отдельным счетам, не соответствующих режиму использования таких счетов.
- 4.1.2.15. Отвечать на запросы Государственного заказчика, направляемые в соответствии с Законом о гособоронзаказе.
- 4.1.2.16. Уведомить КЛИЕНТА о закрытии отдельного счета Главным исполнителем после получения уведомления от Государственного заказчика об исполнении Государственного контракта.
- 4.1.2.17. Гарантировать тайну операций по Счету и сведений о КЛИЕНТЕ. Предоставление БАНКОМ сведений о состоянии Счета и операций по нему по требованию третьих лиц не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ и настоящими Правилами.

#### 4.2. **БАНК имеет право:**

##### 4.2.1. Отказать в открытии Счета:

- 4.2.1.1. на анонимных владельцев, то есть без предоставления открывающим Счет физическим или юридическим лицом, иностранной структурой без образования юридического лица документов и сведений, необходимых для его идентификации, а также на владельцев, использующих вымышленные имена (псевдонимы);
  - 4.2.1.2. в случае непредставления КЛИЕНТОМ, представителем КЛИЕНТА документов и сведений, необходимых для идентификации КЛИЕНТА, представителя КЛИЕНТА, в случаях, установленных Федеральным законом № 115-ФЗ;
  - 4.2.1.3. в случае наличия у БАНКА подозрений о том, что целью открытия Счета является совершение операций в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма;
  - 4.2.1.4. без личного присутствия КЛИЕНТА, представителя КЛИЕНТА, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 115-ФЗ;
  - 4.2.1.5. при наличии действующих решений налогового органа о приостановлении операций по счетам КЛИЕНТА, информация о которых размещена на сайте ФНС России;
  - 4.2.1.6. при наличии в БАНКЕ (с учетом филиалов) решения таможенных органов о приостановлении операций по счетам КЛИЕНТА.
- ##### 4.2.2. Отказать в выполнении распоряжения КЛИЕНТА о совершении операций в соответствии с п.11 Статьи 7 Федерального закона № 115-ФЗ.
- ##### 4.2.3. Приостановить операцию КЛИЕНТА в соответствии с п.10 Статьи 7 Федерального закона № 115-ФЗ.
- ##### 4.2.4. Отказать в принятии к исполнению распоряжений КЛИЕНТА о совершении операций, предусмотренных Статьей 8.4 Закона о гособоронзаказе, а также в случаях, предусмотренных Статьей 8.5 Закона о гособоронзаказе.
- ##### 4.2.5. Отказать в приеме к исполнению распоряжения при наличии фактов, свидетельствующих о нарушении КЛИЕНТОМ правил оформления расчетных документов и сроков их предоставления в БАНК, а также в случаях, когда у БАНКА имеются сомнения в подлинности оттиска печати и подписей уполномоченных лиц КЛИЕНТА.

- 4.2.6. Отказать в совершении расчетных операций в случае невнесения КЛИЕНТОМ платы, предусмотренной Тарифами, за совершение БАНКОМ соответствующей расчетной операции.
- 4.2.7. Приостанавливать операции по Счету, а также отказывать в их совершении в случаях, установленных ст. 8.6. Закона о гособоронзаказе с уведомлением Головного исполнителя о приостановлении операций по Счету не позднее рабочего дня, следующего за днем приостановления операции.
- 4.2.8. Изменять настоящие Правила и/или Тарифы в одностороннем порядке, уведомляя об этом КЛИЕНТА в соответствии с п. 7.1 настоящих Правил.  
Изменять Порядок осуществления переводов в одностороннем порядке, уведомляя об этом КЛИЕНТА путем размещения соответствующей информации (объявления) на информационных стендах в помещениях БАНКА, на Сайте БАНКА.  
В случае если КЛИЕНТ обслуживается с использованием Системы «Клиент-Банк», БАНК может осуществлять уведомление КЛИЕНТА в электронном виде по Системе «Клиент-Банк».
- 4.2.9. Изменить в одностороннем порядке номер Счета КЛИЕНТА и /или условия настоящих Правил, предварительно уведомив КЛИЕНТА, если необходимость таких изменений вызвана обязательными для БАНКА положениями законодательства РФ и/или указаниями Банка России, а также изменением реквизитов БАНКА, указанных в Договоре.
- 4.2.10. Отказать КЛИЕНТУ в приеме распоряжений, если в представленных в БАНК документах имеются противоречия, не позволяющие однозначно определить лиц, уполномоченных действовать от имени КЛИЕНТА без доверенности (в том числе в случае оспаривания полномочий органов управления КЛИЕНТА).
- 4.2.11. Списывать со Счета КЛИЕНТА денежные средства по решению суда, уполномоченных органов, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ и настоящими Правилами, с соблюдением режима использования Счета, указанного в п. 3.7 настоящих Правил.
- 4.2.12. Списывать со Счета КЛИЕНТА без распоряжения КЛИЕНТА:
- Ошибочно зачисленные на Счет суммы;
  - С целью размещения денежных средств со Счета в депозиты в соответствии с п. 3.7.2.10 настоящих Правил при условии наличия соответствующего указания КЛИЕНТА в договоре банковского вклада (депозита)/ Условиях проведения депозитных сделок АО «АБ «РОССИЯ» на публичных условиях для корпоративных клиентов;
  - С целью возврата основного долга и уплаты процентов по кредиту, перечисленному БАНКОМ на Счет в соответствии с п. 3.7.2.12 настоящих Правил;
  - Денежные средства в оплату услуг БАНКА в соответствии с условиями Договора и/или Тарифами БАНКА, а также почтовые и телеграфные (телекоммуникационные) расходы БАНКА, связанные с исполнением поручений КЛИЕНТА (в случае указания Счета в качестве счета для оплаты услуг БАНКА в Заявлении о присоединении/ Заявлении на открытие отдельного счета).
- Указанное в настоящем пункте право, предоставленное КЛИЕНТОМ БАНКУ, рассматривается Сторонами как заранее данный акцепт КЛИЕНТА.
- 4.2.13. Не исполнять распоряжения КЛИЕНТА, отданные неуполномоченными лицами, либо лицами, полномочия которых на дату выдачи или на дату исполнения распоряжения истекли, согласно уставу и/или распорядительному акту КЛИЕНТА и/или доверенности, представленным в БАНК, а также при отсутствии согласия третьего лица в случаях, если его наличие предусмотрено действующим законодательством РФ или договором, заключенным между БАНКОМ и КЛИЕНТОМ.  
В соответствии с требованиями законодательства РФ запрашивать у КЛИЕНТА документы, необходимые для идентификации КЛИЕНТА, его представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев, а также документы, служащие основанием для проведения операций по Счету. В случае

непредставления/несвоевременного представления или представления КЛИЕНТОМ неполных сведений (документов) в части идентификации, в том числе при обновлении сведений о КЛИЕНТЕ, его представителях, выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах, а также документов, служащих основанием для проведения операций, БАНК вправе отказать в совершении операций по Счету.

БАНК вправе отказать КЛИЕНТУ в предоставлении услуг с использованием Системы «Клиент-Банк» в случае отсутствия КЛИЕНТА по адресу его местонахождения, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц.

- 4.2.14. При осуществлении переводов денежных средств привлекать другие банки, с которыми у БАНКА установлены корреспондентские отношения, для выполнения операций по перечислению денежных средств на счет, указанный в распоряжении КЛИЕНТА.
- 4.2.15. Запрашивать у КЛИЕНТА документы и сведения, предусмотренные Законом о гособоронзаказе и настоящими Правилами.
- 4.2.16. Получать от федерального органа в области обороны с соблюдением требований законодательства РФ о защите государственной тайны доступ к содержащейся в единой информационной системе Государственного оборонного заказа информации о Государственном контракте, Контрактах, банковское сопровождение которых БАНК осуществляет;
- 4.2.17. Расторгнуть Договор в соответствии с законодательством РФ и условиями Договора, в том числе в случае принятия БАНКОМ в течение календарного года двух и более решений об отказе в выполнении распоряжения КЛИЕНТА о совершении операции в соответствии с Федеральным законом №115-ФЗ.
- 4.2.18. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством РФ.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА**

### **5.1. КЛИЕНТ обязуется:**

- 5.1.1. Предоставить БАНКУ все необходимые для открытия Счета документы (сведения) в соответствии с перечнем, устанавливаемым БАНКОМ согласно п. 1.3 настоящих Правил. Предоставлять БАНКУ информацию, необходимую для исполнения БАНКОМ требований законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, включая информацию о своих выгодоприобретателях, учредителях (участниках) и бенефициарных владельцах.
- 5.1.2. Использовать Счет исключительно для проведения операций, соответствующих режиму использования Счета, указанному в п. 3.7 настоящих Правил.
- 5.1.3. Информировать своих контрагентов о назначении Счета с целью недопущения зачисления на Счет денежных средств, направленных на цели, отличные от указанных в п. 3.7 настоящих Правил.
- 5.1.4. Оплачивать услуги БАНКА в соответствии с условиями Договора и/или Тарифами БАНКА, а также почтовые и телеграфные (телекоммуникационные) расходы БАНКА, связанные с исполнением поручений КЛИЕНТА.
- 5.1.5. Уведомлять БАНК в письменном виде обо всех изменениях в документах/ сведениях, представленных БАНКУ при идентификации КЛИЕНТА, его представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев КЛИЕНТА, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента вступления в силу (введения) изменений, с обязательным представлением в БАНК оригиналов или надлежащим образом заверенных копий документов, в том числе:
  - об изменении наименования КЛИЕНТА, документов, удостоверяющих личность представителя КЛИЕНТА, местонахождения и адреса КЛИЕНТА, номеров телефона (факса) и пр.;
  - о внесении изменений в учредительные и регистрационные документы. В случае изменений в полномочиях или в составе уполномоченных на распоряжение денежными

средствами на Счете лиц, КЛИЕНТ незамедлительно представляет в БАНК надлежащим образом оформленную новую Банковскую карточку с приложением документов, подтверждающих полномочия лиц и наделение их правом подписи, а в случае предоставления права распоряжения денежными средствами на Счете с использованием аналога собственноручной подписи лицам, отсутствующим в Банковской карточке – заявление по форме БАНКА в соответствии с установленными БАНКОМ правилами предоставления услуг дистанционного банковского обслуживания, с приложением документов, подтверждающих полномочия лиц, указываемых в вышеуказанных заявлениях.

В противном случае БАНК не несет ответственности за негативные последствия, связанные с использованием БАНКОМ недостоверных данных.

- 5.1.6. В случае отсутствия изменений, указанных в п. 5.1.5 настоящих Правил, по запросу БАНКА представлять в БАНК письменное подтверждение отсутствия соответствующих изменений на дату представления подтверждения.
- 5.1.7. Информировать БАНК в письменном виде об утрате печати, расчетных документов, использование которых может нанести ущерб БАНКУ и/или КЛИЕНТУ. Всю ответственность за возможные неблагоприятные последствия утраты указанных в настоящем пункте документов несет КЛИЕНТ.
- 5.1.8. Предоставлять по запросу БАНКА в срок не более 5 (пяти) рабочих дней иные документы по своей деятельности, в том числе документы, содержащие информацию о каждом привлеченном КЛИЕНТОМ в целях исполнения Контракта Исполнителя (полное наименование Исполнителя, его адрес (место нахождения), номера телефонов руководителя, ИНН, КПП), для осуществления БАНКОМ контроля в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и настоящих Правил.
- 5.1.9. Сообщать БАНКУ в письменном виде в течение 10 (десяти) календарных дней после получения выписок по Счету о суммах, ошибочно списанных или зачисленных на Счет, а также обеспечить немедленный возврат ошибочно зачисленных на Счет денежных средств БАНКУ. При непоступлении от КЛИЕНТА в указанные сроки возражений совершенные операции и остаток средств на Счете считаются подтвержденными.
- 5.1.10. Осуществлять переводы денежных средств в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и настоящих Правил.
- 5.1.11. Соблюдать установленный БАНКОМ порядок документооборота, пропускной режим при посещении Банка.
- 5.1.12. Указывать в распоряжениях по Счету идентификатор Государственного контракта, соответствующий указанному в Заявлении о присоединении/ Заявлении на открытие отдельного счета.
- 5.1.13. Указывать в распоряжениях по Счету отдельный счет Исполнителя (своего контрагента по Контракту), открытый в БАНКЕ, за исключением случаев, указанных в п. 3.7.2 настоящих Правил. При осуществлении операции, соответствующей режиму использования Счета, согласно п. 3.7.2 настоящих Правил, КЛИЕНТ в распоряжениях обязан указывать наименование операции.
- 5.1.14. Указывать в распоряжениях по Счету назначение и размер платежа, соответствующие содержанию документов представленных КЛИЕНТОМ и являющихся основанием для составления распоряжения (в том числе тип, номер, дату документа-основания для составления распоряжения), а также условиям Контракта, в том числе соответствие размера платежа, указанного в распоряжении (совокупного размера всех платежей, указанных в распоряжениях) по одному Контракту, цене этого Контракта, соответствие даты распоряжения периоду действия Государственного контракта/Контракта.
- 5.1.14.1. Дополнительно к предусмотренным в п. 5.1.14 настоящих Правил требованиям, указывать в распоряжениях сумму авансового платежа (в случае уплаты аванса по Контракту), не превышающую сумму авансового платежа, указанную в условиях Контракта, с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

- 5.1.14.2. Дополнительно к предусмотренным п. 5.1.14 настоящих Правил требованиям, указывать в распоряжениях на перечисление денежных средств в оплату поставленных товаров, работ, услуг реквизиты (дата, номер) акта приема-передачи (акта сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг), товарно-транспортной накладной, счета, счета-фактуры и иных обосновывающих документов, соответствующие реквизитам документов, являющихся основанием для составления распоряжения и подтверждающих исполнение получателем своих обязательств по Контракту, представляемых в БАНК одновременно с распоряжением, согласно п. 5.1.15 настоящих Правил.
- 5.1.15. Представлять в БАНК заверенные КЛИЕНТОМ (его единоличным исполнительным органом или лицом, уполномоченным доверенностью) документы, являющиеся основанием для составления распоряжений по Счету (в случае, если распоряжение по Счету и копии документов подписываются электронной подписью КЛИЕНТА и направляются КЛИЕНТОМ с использованием Системы «Клиент-Банк», копии документов считаются надлежащим образом заверенными КЛИЕНТОМ):
- 5.1.15.1. Контракт (если Контракт содержит сведения, составляющие государственную тайну, представляется выписка из него, составленная по форме, утвержденной федеральным органом в области обороны по согласованию с Банком России и федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности);
- 5.1.15.2. Акты приема-передачи товара (акты сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг), товарно-транспортные накладные, счета, счета-фактуры и иные документы, подтверждающие исполнение получателем средств своих обязательств по Контракту (за исключением распоряжений по авансированию);
- 5.1.15.3. Иные документы, являющиеся основанием для составления распоряжений КЛИЕНТА, по требованию БАНКА, в том числе организационно-распорядительные документы КЛИЕНТА (приказы, распоряжения и пр.).
- 5.1.16. При перечислении страховых взносов, налоговых, таможенных и иных платежей в бюджетную систему РФ указывать в реквизитах распоряжения (код бюджетной классификации РФ) код соответствующего главного администратора доходов бюджета РФ.
- 5.1.17. При перечислении денежных средств, направленных на возмещение (компенсацию) после исполнения Контракта в пределах цены Контракта, понесенных КЛИЕНТОМ за счет собственных средств (за исключением средств, находящихся на Счете) расходов на формирование запаса продукции, сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, необходимого для выполнения Государственного оборонного заказа, дополнительно к требованиям, указанным в п. 5.1.14 настоящих Правил, указывать сумму платежа в распоряжении, не превышающую сумму расходов на формирование запаса продукции, сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, необходимого для выполнения Государственного оборонного заказа, предусмотренного условиями Контракта, реквизиты (дата/номер) акта приема-передачи товара (акта выполненных работ, оказанных услуг), соответствующие реквизитам таких документов, представляемым в БАНК одновременно с распоряжением, согласно п. 5.1.15 настоящих Правил.
- 5.1.18. При перечислении денежных средств в оплату труда работников КЛИЕНТА дополнительно к требованиям, указанным в п. 5.1.14 настоящих Правил, указывать сумму платежа в распоряжении, соответствующую сумме, указанной в представляемых в БАНК одновременно с распоряжением, согласно п. 5.1.15 настоящих Правил, расчетной ведомости (с указанием в назначении платежа распоряжения номера и даты расчетной ведомости), реестре зачислений денежных средств на карточные счета работников КЛИЕНТА (при перечислении средств на карточные счета).

## 5.2. КЛИЕНТ имеет право:

- 5.2.1. Самостоятельно распоряжаться денежными средствами, находящимися на его Счете, в порядке и в пределах, установленных действующим законодательством РФ и Договором.

5.2.2. Расторгнуть Договор в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и Договором.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.2. БАНК не несет ответственности за ошибки или задержки переводов денежных средств, допущенные другими банками, а также не отвечает за последствия, связанные с их финансовым положением.
- 6.3. БАНК не несет ответственности за правильность и достоверность информации, содержащейся в документах КЛИЕНТА, а также за последствия исполнения поручений, выданных неуполномоченными лицами, в случаях, когда с использованием установленных банковскими правилами и Договором процедур БАНК не мог установить факта выдачи распоряжения неуполномоченными лицами, а КЛИЕНТ не принял мер по предупреждению такой ситуации, либо ситуация вызвана неисполнением обязательств КЛИЕНТА по Договору или противоправными действиями должностных, доверенных лиц КЛИЕНТА, или третьих лиц.
- 6.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, т.е. таких, которые невозможно ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами: стихийные бедствия, аварии, пожар, военные действия, массовые беспорядки, противоправные действия третьих лиц и прочее. При возникновении вышеуказанных обстоятельств Стороны обязаны информировать друг друга не позднее 7 (семи) дней с момента наступления и прекращения таких обстоятельств, если они не являются общеизвестными.

Несвоевременное уведомление лишает соответствующую Сторону права ссылаться на указанные в настоящем пункте обстоятельства.

- 6.5. Отказ БАНКА в принятии распоряжения к исполнению, а также отказ в проведении приостановленной операции в случаях, установленных Федеральным законом № 275-ФЗ не является основанием для применения гражданско-правовой ответственности к БАНКУ.

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И/ИЛИ ДОПОЛНЕНИЙ В ПРАВИЛА И/ИЛИ ТАРИФЫ**

- 7.1. БАНК информирует КЛИЕНТА об изменениях и/или дополнениях, вносимых в настоящие Правила и/или Тарифы в соответствии с п. 4.2.7 настоящих Правил путем размещения информации в подразделениях БАНКА, осуществляющих обслуживание КЛИЕНТОВ, и на Сайте Банка, в электронном виде по используемой КЛИЕНТОМ Системе «Клиент-Банк», в том числе:
  - об утверждении БАНКОМ новой редакции Правил, не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до вступления в силу новой редакции Правил;
  - об изменении Тарифов, не позднее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до введения в действие измененных БАНКОМ Тарифов.
- 7.2. Любые изменения и/или дополнения в настоящие Правила и/или Тарифы, в том числе утвержденная БАНКОМ новая редакция Правил, с даты вступления их в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Правилам, в том числе

присоединившихся к Правилам ранее даты вступления изменений и/или дополнений в силу.

## **8. ОПУБЛИКОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ**

- 8.1. Под опубликованием информации о Правилах понимается размещение БАНКОМ информации в местах и способами, установленными настоящими Правилами, обеспечивающими возможность ознакомления с этой информацией КЛИЕНТОВ, в том числе:
- размещения информации на Сайте БАНКА;
  - размещения информационного сообщения в местах обслуживания КЛИЕНТОВ;
  - рассылки информационных сообщений по Системе «Клиент-Банк» и по электронной почте, указанной КЛИЕНТОМ в Заявлении о присоединении;
  - иными способами, позволяющими КЛИЕНТУ получить информацию и установить, что она исходит от БАНКА.
- Опубликование информации не означает ее обязательного распространения через средства массовой информации.
- 8.2. Моментом публикации Правил и информации для ознакомления КЛИЕНТА считается момент их первого размещения на Сайте БАНКА.
- 8.3. Оповещение КЛИЕНТА по вопросам, касающимся исполнения настоящих Правил, производится БАНКОМ путем опубликования одним или несколькими из вышеуказанных способов информации в соответствии с настоящим разделом Правил, а также путем предоставления информации при личном посещении КЛИЕНТОМ офисов БАНКА и/или при обращении КЛИЕНТА в БАНК с использованием Системы «Клиент-Банк».
- 8.4. БАНК не несет ответственности, если информация об изменении и/или дополнении Правил и/или Тарифов, опубликованная в порядке и в сроки, установленные настоящими Правилами, не была получена и/или изучена и/или правильно истолкована КЛИЕНТОМ.

## **9. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

- 9.1. Договор может быть расторгнут в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящими Правилами.
- 9.2. Договор подлежит расторжению, а Счет – закрытию по заявлению КЛИЕНТА о расторжении Договора после получения БАНКОМ от Государственного заказчика уведомления об исполнении Государственного контракта, при этом на операции по списанию денежных средств со Счета при его закрытии в указанном случае не распространяются требования по режиму использования Счета, предусмотренные п. 3.7 настоящих Правил.
- 9.3. В заявлении КЛИЕНТА о расторжении Договора должно содержаться распоряжение о порядке выплаты (перечисления) остатка денежных средств со Счета с предоставлением БАНКУ реквизитов, необходимых для исполнения данного распоряжения КЛИЕНТА.
- 9.4. При расторжении Договора остаток денежных средств со Счета переводится КЛИЕНТУ на указанный им счет в течение 7 (семи) дней с момента получения БАНКОМ соответствующего заявления КЛИЕНТА.

- 9.5. Расторжение Договора является основанием для закрытия Счета КЛИЕНТА. Денежные средства, поступающие в пользу КЛИЕНТА после закрытия Счета, возвращаются отправителю.
- 9.6. Все изменения к Договору имеют силу только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны Уполномоченными представителями Сторон, за исключением случаев, предусмотренных Договором.
- 9.7. Договор вступает в силу с даты заключения Договора и действует неопределенный срок до момента его прекращения в порядке, предусмотренном законодательством РФ и/или Договором.

## **10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

- 10.1. Стороны будут стремиться урегулировать споры, возникающие из условий Договора, путем проведения переговоров. В случае если Стороны не придут к соглашению, спор подлежит разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ в Арбитражном суде по месту нахождения Банка.

## **11. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

- 11.1. КЛИЕНТ уведомлен, что БАНК обязан в соответствии с законодательством РФ выполнять функции, связанные с противодействием легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма и обязуется оказать содействие и выполнять все требования БАНКА, связанные выполнением указанных функций.
- 11.2. Вопросы, прямо не урегулированные Договором, решаются Сторонами в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.
- 11.3. Подписанием Заявления о присоединении КЛИЕНТ дает согласие на предоставление БАНКОМ информации, предусмотренной Законом о гособоронзаказе, Заказчику, Главному исполнителю, Исполнителю и ее передачу в единую информационную систему Государственного оборонного заказа.
- 11.4. Все уведомления БАНКА и КЛИЕНТА друг другу считаются направленными надлежащим образом, если они совершены в письменном виде, подписаны Уполномоченными представителями БАНКА и/или КЛИЕНТА, и направлены заказным почтовым отправлением по адресу БАНКА, указанному на Сайте Банка, и адресу КЛИЕНТА, указанного в Заявлении о присоединении/Заявлении на открытие отдельного счета, или вручены под расписку Уполномоченному представителю БАНКА или КЛИЕНТА, либо направлены с использованием Системы «Клиент-Банк». Соответственно, для уведомлений, направленных заказным почтовым отправлением, датой отправки уведомления считается дата, проставленная в почтовой квитанции отправителя, а датой получения – дата вручения адресату (или дата, указанная в отметке почты об отсутствии адресата или в иной аналогичной отметке); для уведомлений, направленных иным способом, датой отправки и датой получения будет являться дата, проставленная Уполномоченным лицом БАНКА или КЛИЕНТА в день получения уведомления, либо дата, зафиксированная в Системе «Клиент-Банк».
- 11.5. При осуществлении банковского сопровождения контракта Стороны обязуются выполнять требования законодательства РФ о защите государственной тайны.
- 11.6. На денежные средства, находящиеся на Счете КЛИЕНТА, проценты не начисляются и не выплачиваются, если иное не предусмотрено дополнительным соглашением к Договору.



**Приложение № 1**  
**к Правилам оказания АО «АБ «РОССИЯ» услуги банковского**  
**сопровождения государственного оборонного заказа (для исполнителя)**

Типовая форма Заявления о присоединении  
к Правилам оказания АО «АБ «РОССИЯ» услуги банковского  
сопровождения государственного оборонного заказа (для исполнителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИСОЕДИНЕНИИ к Правилам оказания АО «АБ «РОССИЯ» услуги**  
**банковского сопровождения государственного оборонного заказа (для исполнителя)**

Заявитель<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

КПП (при наличии) \_\_\_\_\_ ОГРН / ОГРНИП \_\_\_\_\_ ОКПО (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес местонахождения \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_ адрес электронной почты (e-mail) \_\_\_\_\_

Настоящим Заявитель присоединяется к условиям действующей редакции Правил оказания АО «АБ «РОССИЯ» услуги банковского сопровождения государственного оборонного заказа (для исполнителя<sup>2</sup>) (далее – Правила для исполнителя), которые в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации являются договором присоединения, состоящим из настоящего Заявления о присоединении и Правил для исполнителя (далее – Договор).

Заявитель, являясь Клиентом, принимает все условия Договора в целом, а также принимает на себя в полном объеме права и обязательства, вытекающие из Договора, и подтверждает, что:

- Ознакомлен с условиями Договора, с режимом счета, с Тарифами Банка, понимает их текст, выражает свое согласие с ними и обязуется их выполнять;
- Обо всех изменениях информации, представленной Банку в документах при открытии счета, Заявитель незамедлительно обязуется извещать Банк в письменной форме в течение срока, указанного в Договоре. Заявитель согласен, что Банк не несет ответственность за возможные неблагоприятные последствия для Заявителя, связанные с несвоевременным извещением Банка об изменении данных (сведений) Заявителя.

Идентификатор государственного контракта \_\_\_\_\_

Заказчик по контракту \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

Номер контракта \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Просим открыть отдельный банковский счет в валюте Российской Федерации (Отдельный счет).

Счет<sup>3</sup> для взимания комиссионного вознаграждения Банка № \_\_\_\_\_,  
открыт в<sup>4</sup> \_\_\_\_\_

Заявитель/Уполномоченный представитель Заявителя:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Должность М.П. Подпись ФИО Дата

**ОТМЕТКИ БАНКА об открытии счета**

На основании Заявления о присоединении к Правилам оказания АО «АБ «РОССИЯ» услуги банковского сопровождения государственного оборонного заказа (для исполнителя) от \_\_\_\_\_

**Открыт Отдельный счет № \_\_\_\_\_**

**в соответствии с заключенным Договором от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.**

Руководитель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Должность М.П. Подпись ФИО Дата

<sup>1</sup> Указывается наименование организации / обособленного подразделения / филиала / представительства, включая организационно-правовую форму, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя / физического лица, занимающегося частной практикой.

<sup>2</sup> Исполнитель – лицо, входящее с Кооперацию Головного исполнителя и заключившее Контракт с Головным исполнителем или Исполнителем.

<sup>3</sup> Заполняется в случае, если законодательством РФ установлен ограниченный режим/ закрытый перечень операций по открываемому счету либо Заявитель принял решение об оплате комиссионного вознаграждения с другого счета.

<sup>4</sup> В случае если счет открыт в другой кредитной организации в Банк предоставляется заверенная должным образом копия документа (договор, дополнительное соглашение, заявление и т.п.), заключенного с этой кредитной организацией, на основании которого у Банка есть право списывать денежные средства с указанного счета.

**Согласовано:**<sup>5</sup>

Юридическое подразделение:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Должность                      Подпись                      ФИО                      Дата

Подразделение безопасности:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Должность                      Подпись                      ФИО                      Дата

Подразделение, ответственное за открытие/закрытие Счетов:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Должность                      Подпись                      ФИО                      Дата

---

<sup>5</sup> Раздел «Согласовано» распечатывается на оборотной стороне заявления и заполняется только на экземпляре Банка.

**Приложение № 2**  
**к Правилам оказания АО «АБ «РОССИЯ» услуги банковского**  
**сопровождения государственного оборонного заказа (для исполнителя)**  
Типовая форма Заявления на резервирование

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА РЕЗЕРВИРОВАНИЕ НОМЕРА ОТДЕЛЬНОГО СЧЕТА**

для исполнителя, заключившего контракт для целей выполнения государственного оборонного заказа (в валюте РФ)

Наименование Клиента: \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование, для юр. лиц – в соответствии с учредительными документами)

Вид деятельности, вид собственности (отметить необходимое):

- организация, находящаяся в федеральной собственности (балансовый счет 40506)  
 организация, находящаяся в государственной (кроме федеральной) собственности (балансовый счет 40606)  
 негосударственная организация (балансовый счет 40706)  
 индивидуальный предприниматель (балансовый счет 40825)

Почтовый адрес (для получения корреспонденции от Банка) \_\_\_\_\_

Контактный телефон Клиента: \_\_\_\_\_ Адрес электронной почты Клиента (e-mail): \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_

Номер и дата государственного контракта  
(заполняется при наличии) \_\_\_\_\_

Идентификатор государственного контракта (заполняется при наличии) \_\_\_\_\_

Мы уведомлены и согласны с тем, что:

1. Банк резервирует счет на основании указанной нами в настоящем Заявлении информации. Клиент несет ответственность за правильность предоставляемой в Банк информации, включая ИНН, ОГРН и данные для определения балансового счета.
2. Резервирование номера Отдельного счета не является открытием счета. До момента открытия Отдельного счета, номер которого зарезервирован в соответствии с настоящим Заявлением, никакие операции (в том числе операции зачисления) не осуществляются с использованием номера зарезервированного счета.
3. Номер зарезервированного Отдельного счета может быть изменен при внесении изменений Центральным банком РФ в план счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях.
4. Банк имеет право изменить номер Отдельного счета при выявлении несоответствия данных, указанных в Заявлении, и данных в предоставленном для открытия счета пакете документов (для приведения его в соответствие с действующим законодательством РФ и нормативными документами Банка России)
5. Банк имеет право/обязан отказать в открытии Отдельного счета в случаях, установленных законодательством РФ (в частности, в соответствии с требованиями ст. 76 Налогового кодекса РФ).

Информацию о реквизитах Отдельного счета просим направить (отметить необходимое):

- выдать уполномоченному представителю при явке в Банк  
 направить по почтовому адресу, указанному в настоящем Заявлении  
 направить посредством Системы «Клиент-Банк» (при наличии)

Настоящим подтверждаем, что лицо, подписавшее настоящее Заявление наделено всеми необходимыми полномочиями на подписание документов на открытие счета.

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного представителя Клиента) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Отметки Банка:**

Зарезервирован номер Отдельного счета № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Должность работника Банка \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

**Приложение № 3**  
**к Правилам оказания АО «АБ «РОССИЯ» услуги банковского**  
**сопровождения государственного оборонного заказа (для исполнителя)**  
Типовая форма Заявления на открытие отдельного счета

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОТКРЫТИЕ ОТДЕЛЬНОГО СЧЕТА**  
**к Договору отдельного счета и банковского сопровождения**  
**(для исполнителя) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

Заявитель<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ КПП (при наличии) \_\_\_\_\_  
ОГРН / ОГРПИП \_\_\_\_\_ ОКПО (при наличии) \_\_\_\_\_  
Адрес местонахождения \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_ адрес электронной почты (e-mail) \_\_\_\_\_

Просим открыть отдельный банковский счет в валюте Российской Федерации (Отдельный счет).  
Счет<sup>2</sup> для взимания комиссионного вознаграждения Банка № \_\_\_\_\_,  
открыт в<sup>3</sup> \_\_\_\_\_

и подтверждаем, что:

- Ознакомлены с условиями Договора отдельного счета и банковского сопровождения (далее – Договор), с режимом счета, с Тарифами Банка, понимает их текст, выражаем свое согласие с ними и обязуемся их выполнять;
- Обо всех изменениях информации, представленной Банку в документах при открытии Отдельного счета, обязуемся незамедлительно извещать Банк в письменной форме в течение срока, указанного в Договоре. Согласны, что Банк не несет ответственность за возможные неблагоприятные последствия для Заявителя, связанные с несвоевременным извещением Банка об изменении данных (сведений) Заявителя.

Идентификатор государственного контракта \_\_\_\_\_  
Заказчик по контракту \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_  
Номер контракта \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Заявитель/Уполномоченный представитель Заявителя:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Должность М.П. Подпись ФИО Дата

**ОТМЕТКИ БАНКА об открытии счета**

На основании Заявления на открытие отдельного счета от \_\_\_\_\_ к Договору отдельного счета и банковского сопровождения (для исполнителя) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Открыт Отдельный счет № \_\_\_\_\_

Руководитель  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Должность М.П. Подпись ФИО Дата

**Согласовано:**<sup>4</sup>

<sup>1</sup> Указывается наименование организации / обособленного подразделения / филиала / представительства, включая организационно-правовую форму, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя / физического лица, занимающегося частной практикой.

<sup>2</sup> Заполняется в случае, если законодательством РФ установлен ограниченный режим/ закрытый перечень операций по открываемому счету либо Заявитель принял решение об оплате комиссионного вознаграждения с другого счета.

<sup>3</sup> В случае если счет открыт в другой кредитной организации в Банк предоставляется заверенная должным образом копия документа (договор, дополнительное соглашение, заявление и т.п.), заключенного с этой кредитной организацией, на основании которого у Банка есть право списывать денежные средства с указанного счета.

<sup>4</sup> Раздел «Согласовано» распечатывается на оборотной стороне заявления и заполняется только на экземпляре Банка.

Юридическое подразделение:

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Должность                      Подпись /                      ФИО                      Дата

Подразделение безопасности:

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Должность                      Подпись /                      ФИО                      Дата

Подразделение, ответственное за открытие/закрытие Счетов:

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Должность                      Подпись /                      ФИО                      Дата